

COMPLIQUÉ LES ARCHIVES ? PAS TANT QUE ÇA ! (SUITE)

Huguette Legault , archiviste de la SHP

DANS la chronique sur les archives du bulletin publié au printemps 2019, nous avons expliqué en quoi consistaient un fonds et une collection d'archives privées. Aujourd'hui, nous verrons comment l'archiviste s'y prend pour rendre les documents accessibles au grand public et aux chercheurs.

LORSQUE l'archiviste reçoit des documents d'une personne ou d'un organisme, il doit respecter l'ordre original dans lequel ils lui sont remis. De plus, il ne peut pas mêler des documents (photos, lettres, etc.) provenant d'un fonds particulier avec ceux d'un autre fonds. C'est le principe du respect des fonds¹. Si les documents ont été donnés sans un ordre déterminé, l'archiviste pourra en établir un, soit thématique, soit selon le type des documents, soit chronologique.

COMME les bibliothécaires, les archivistes ont développé des règles de classification et de description² des documents d'archives qui permettent de les retrouver dans un « catalogue ». La SHP possède son catalogue désigné par l'appellation *État général des fonds et collections d'archives privées de la Société d'histoire du Plateau-Mont-Royal*³.

CE DOCUMENT est accessible sur le site internet <https://histoireplateau.org>. Pour y avoir accès, suivre ces étapes à partir de la page d'accueil : cliquez (1) sur « Bibliothèque et Archives », puis (2) sur « Archives en ligne », puis (3) sur « Liste numérique des fonds ».

À TITRE d'exemple, nous vous proposons de retrouver la fiche du fonds de Joseph-Marie Savignac, portant le numéro P0009.

EN CLIQUANT sur P0009, nous trouvons sur la fiche les informations suivantes :

P0009
Fonds Joseph-Marie Savignac - 1916-1970. - 4,5 cm de documents textuels. - 158 photographies : épreuves n&b et coul., ferrotypage. - 1 élément sonore : cassette audio, transfert mp3.

Notice biographique :
Personnage emblématique de la politique municipale et représentant du quartier Saint-Denis pendant une trentaine d'années, le notaire Joseph-Marie Savignac s'est préoccupé sans relâche de préserver la qualité de vie de son quartier.


Il est né en 1883 à Sainte-Geneviève de Berthier, dans une famille de cultivateur. Après des études au Collège de Joliette, il fait son droit à l'Université Laval qui avait à l'époque une succursale à Montréal (cette succursale deviendra par la suite une entité indépendante, l'Université de Montréal). Il est admis à la pratique du notariat en 1910. Il s'implique activement auprès de l'Association des notaires canadiens et de 1936 à Montréal.

Portée et contenu :
Le fonds Joseph-Marie Savignac porte sur sa vie familiale et professionnelle. Il compte notamment de nombreux articles de journaux sur ses activités politiques, un discours, deux lettres originales du premier ministre Maurice Duplessis, une biographie illustrée, une publication annotée intitulée *Scandale au parc Maisonneuve* et deux diplômes universitaires de l'Université Laval (Lettres et Droit). Le fonds comprend aussi 158 photographies de famille et d'activités politiques ainsi qu'un enregistrement sonore d'une entrevue qu'il a donné à Radio-Canada lors de son départ comme président du comité exécutif de la Ville de Montréal, en 1960.

Le fonds comprend les séries suivantes :

P0009,S01 Vie personnelle.
P0009,S02 Vie professionnelle.
P0009,S03 Vie politique.

Documents numériques actuellement disponibles :



P0009,S04 Coupures de presse.

Notes :
Source du titre composé propre :
Titre basé sur le contenu du fonds

Descripteurs :
P:Ascalh, Robert
S:Institutions
L:Parc La Fontaine (Montréal, Québec)
S:Photographie d'enfants
L:Rue De Brébeuf (Montréal, Québec)
L:Rue Papineau (Montréal, Québec)

Numéro de classification : P0009.

Titre : Fonds Joseph-Marie Savignac.

Dates : 1916-1970 (dates du plus ancien document et du plus récent).

Quantité, genre et caractéristiques des documents : - 4,5 cm de documents textuels ; - 158 photographies : épreuves n&b et coul., ferrotypage ; - 1 élément sonore : cassette audio, transfert mp3.

Notice biographique : Biographie de la personne à qui appartenait ces documents.

Portée et contenu : Résumé de ce que comprend le fonds.

Les documents sont classés sous quatre thématiques que nous nommons séries : P0009,S01, Vie personnelle ; P0009,S02, Vie professionnelle ; P0009,S03, Vie politique ; P0009,S04, Coupures de presse.

Une série peut comprendre des sous-séries, des dossiers jusqu'à la plus petite unité, la pièce (ex. : une photo).

Notes : Informations complémentaires.

Descripteurs : Mots-clés attribués pour les recherches par sujet.

L'UTILISATION de règles communes facilite l'accès aux documents dans l'ensemble des services d'archives.

POUR en savoir plus ou pour faire un don d'archives : archiviste@histoire.plateau.org, (514) 563-0623.

Notes. - 1. Glossaire des *Règles pour la description des documents d'archives* (RDDA) : http://www.cdncouncilarchives.ca/RAD/RDDA_Glossary_%20July2008.pdf. 2. Idem : <http://www.cdncouncilarchives.ca/f-archdesrules.html>. 3. « État général des fonds » est l'appellation officielle qu'utilisent les services d'archives.